

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. 266 DE 2026**

CONTRATISTA:

MARTIN EMILIO CASTILLO VELA

C.C. No. 79.432.721 de Bogotá

En cumplimiento del objeto contractual establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 266 de 2026, y conforme a lo dispuesto en la Modificación Contractual No. 1, específicamente en el ítem 3 – Obligaciones Específicas del Contratista de los estudios previos Numeral 2.4, se presenta el informe técnico de las actividades ejecutadas durante el periodo relacionado.

PERIODO: del 1 al 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR: Wilmar Julián Rincón Mariño

OBJETO DEL CONTRATO:

541-Prestar servicios profesionales a la Dirección de Riesgos Laborales para realizar actividades de instalación, mantenimiento, monitoreo, optimización, seguridad y respaldo de las bases de datos, permitiendo su disponibilidad, integridad y rendimiento según los requerimientos que se establezcan.

1. 1 Ejecutar y mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Dirección de Riesgos Laborales, garantizando su correcta operación, integridad y cumplimiento de los requerimientos funcionales y técnicos vigentes.

Desarrollo de la actividad:

Durante el período reportado no se ejecutaron actividades relacionadas con la administración, actualización o mantenimiento de las bases de datos utilizadas por la Dirección de Riesgos Laborales, debido a que a partir del 5 de mayo fui designado oficialmente por la Dirección de Riesgos Laborales para desempeñar funciones como analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA) en el proyecto MIPPAM (Modelo Integrado de Prevención de Accidentes Mayores de Accidentes Mayores)

De acuerdo con la asignación realizada por el Director de Riesgos Laborales y supervisor contractual, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al acompañamiento del proyecto en sus diferentes fases, incluyendo la ejecución y documentación de pruebas funcionales, el levantamiento, análisis y documentación de requerimientos de usuario, la elaboración de historias de usuario, la coordinación con usuarios funcionales y la gestión de su aprobación por parte de las áreas involucradas.

En consecuencia, la dedicación de tiempo y recursos contractuales se enfocó en el cumplimiento de las actividades y entregables asociados al proyecto MIPPAM, por lo que no se desarrollaron acciones específicas relacionadas con la ejecución y mantenimiento de las bases de datos de la Dirección de Riesgos Laborales durante el período informado.

Lo anterior obedece a la reasignación formal de funciones comunicada mediante correo electrónico del 5 de mayo, en el cual se impartieron las directrices para iniciar de manera inmediata las actividades correspondientes a la Fase 2 del proyecto MIPPAM.

Evidencia

☐ Resultados

Resultados principales

- ☐ Ginna Nohelia Cardenas Millan
Designación como **analista**... 04/05/2026
Reciba un saludo ... Bandeja de entr...
27042026 Revi... +5
- ☒ Fabian Mauricio Hernandez ...
Solicitud para la asignació... Mié 10/06
Buenos días. Rafa... Bandeja de entr...
- ☒ Martin Emilio Castillo Vela
Compromisos y cronogram... Jue 28/05
ASUNTO Entrega ... Bandeja de entr...
Compromisos ...
- ☒ Joneder Ospina Reina
SOLICITUD DIRECTORIO ... 22/12/2025
FYI Bandeja de entr...
Directorio de A...
- ☒ Ginna Nohelia Cardenas Millan
Información de accidente... 16/12/2025

Designación como **analista MIPPAM FASE 2** [Resumir este correo electrónico](#)

Para: Martin Emilio Castillo Vela Lun 04/05/2026 9:41
CC: Wilmar Julian Rincon Marino; Luis Angel Hernandez Sabogal;
 Fabian Mauricio Hernandez Capera; Sandra Benilda Cucaita Alvarez;
 Miguel Angel Pulido Tacha

Markado

27042026 Revisión mippam ... 481 KB
EPICA II MIPPAM - Funcionali... 5 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Ministerio del Trabajo Descargar todo

Reciba un saludo Ing. Martin:

De manera atenta le informo que por directriz del Dr. Julian Director de Riesgos Laborales y supervisor de su contrato, ha sido designado como analista de requerimientos y pruebas de calidad al proyecto MIPPAM, el cual contiene dos fases. La primera fase su papel sería de aplicación de pruebas de QA y acompañamiento y documentación de las pruebas realizadas por parte de los usuarios funcionales cuando el desarrollo sea entregado. En cuanto a FASE 2, debe realizar el levantamiento y documentación de los requerimientos de usuario y las historias de usuario (las cuales deben quedar aprobadas y firmadas por la dirección y usuarios funcionales antes de finalizar su contrato, por lo cual debe iniciar de inmediato con la fase 2).

De igual manera pongo en conocimiento que se han realizado dos sesiones de MIPPAM a las cuales ha sido invitado (27 de abril y 04 de mayo), para que conozca el proyecto y las historias de usuario de fase 1 para que pueda dar continuidad con lo descrito anteriormente.

2. Configurar y ajustar las bases de datos en los sistemas correspondientes, asegurando su adecuada interoperabilidad con las aplicaciones, herramientas y plataformas empleadas en la Dirección de Riesgos Laborales

Desarrollo de la actividad:

Durante el período reportado no se realizaron actividades relacionadas directamente con la configuración, ajuste o parametrización de bases de datos, ni intervenciones técnicas sobre los sistemas de información de la Dirección de Riesgos Laborales.

Lo anterior obedece a que, mediante comunicación oficial del 5 de mayo emitida por la Dirección de Riesgos Laborales, se me asignaron funciones específicas dentro del proyecto MIPPAM, en calidad de analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA), incluyendo actividades asociadas al levantamiento y documentación de requerimientos de usuario, elaboración y validación de

historias de usuario, acompañamiento funcional, ejecución y documentación de pruebas, así como la coordinación con los diferentes actores involucrados en el proyecto.

En cumplimiento de dicha directriz, los esfuerzos y el tiempo de ejecución contractual fueron destinados al desarrollo de las actividades y entregables requeridos para las fases del proyecto MIPPAM, atendiendo las necesidades priorizadas por la Dirección de Riesgos Laborales.

No obstante, es importante señalar que las actividades desarrolladas en el marco del proyecto MIPPAM guardan relación con el propósito de la presente obligación contractual, toda vez que dentro del levantamiento, análisis y definición de requerimientos funcionales se han identificado y documentado las necesidades de interoperabilidad e integración del sistema con las diferentes aplicaciones, herramientas, servicios y plataformas institucionales del Ministerio del Trabajo. En este sentido, los productos generados durante la fase de análisis funcional constituyen un insumo fundamental para que la solución tecnológica garantice el intercambio de información, la integración de procesos y la adecuada interoperabilidad entre los sistemas que soportan (Modelo Integrado de Prevención de Accidentes Mayores de Accidentes Mayores

Por lo anterior, aunque durante el período informado no se ejecutaron actividades técnicas de configuración o ajuste de bases de datos, las labores desarrolladas en el proyecto MIPPAM contribuyen de manera directa al cumplimiento del objetivo de interoperabilidad previsto en esta actividad, mediante la definición y documentación de los requerimientos funcionales necesarios para la integración de la futura plataforma con la arquitectura tecnológica institucional.

Evidencia:

Resultados

Resultados principales

Ginna Nohelia Cardenas Millan

Designación como **analista**...

04/05/2026

Reciba un saludo ...

Bandeja de entr...

27042026 Revi...

+5

Fabian Mauricio Hernandez ...

Solicitud para la asignació...

Mié 10/06

Buenos días, Rafa...

Bandeja de entr...

Martin Emilio Castillo Vela

Compromisos y cronogram...

Jue 28/05

ASUNTO Entrega ...

Bandeja de entr...

Compromisos ...

Joneder Ospina Reina

SOLICITUD DIRECTORIO ...

22/12/2025

FYI

Bandeja de entr...

Directorio de A...

Ginna Nohelia Cardenas Millan

Información de accidente...

16/12/2025

Designación como **analista** MIPPAM FASE 2

Resumir este correo electrónico

Para: Martin Emilio Castillo Vela

Lun 04/05/2026 9:41

CC: Wilmar Julian Rincon Marino; Luis Angel Hernandez Sabogal; Fabian Mauricio Hernandez Capera; Sandra Benilda Cucaita Alvarez; Miguel Angel Pulido Tacha

Markado

27042026 Revisión mippam

481 KB

EPICA II MIPPAM - Funcionali...

5 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (11 MB)

Guardar todo en OneDrive - Ministerio del Trabajo

Descargar todo

Reciba un saludo Ing. Martin:

De manera atenta le informo que por directriz del Dr. Julian Director de Riesgos Laborales y supervisor de su contrato, ha sido designado como analista de requerimientos y pruebas de calidad al proyecto MIPPAM, el cual contiene dos fases. La primera fase su papel sería de aplicación de pruebas de QA y acompañamiento y documentación de las pruebas realizadas por parte de los usuarios funcionales cuando el desarrollo sea entregado. En cuanto a FASE 2, debe realizar el levantamiento y documentación de los requerimientos de usuario y las historias de usuario las cuales deben quedar aprobadas y firmadas por la dirección y usuarios funcionales antes de finalizar su contrato, por lo cual debe iniciar de inmediato con la fase 2.

De igual manera pongo en conocimiento que se han realizado dos sesiones de MIPPAM a las cuales ha sido invitado (27 de abril y 04 de mayo), para que conozca el proyecto y las historias de usuario de fase 1 para que pueda dar continuidad con lo descrito anteriormente.

3. Realizar y/o controlar las labores de mantenimiento preventivo y correctivo sobre las bases de datos, verificando su estabilidad, rendimiento, disponibilidad y seguridad.

Desarrollo de la actividad:

Durante el período reportado se continuó con las actividades de seguimiento, monitoreo y control orientadas a garantizar la disponibilidad, integridad, consistencia y acceso oportuno a la información almacenada en los repositorios documentales administrados a través de la plataforma SharePoint.

Considerando que la información objeto de consulta, análisis y validación se encuentra alojada en dicha plataforma y que no se cuenta con administración directa sobre motores de bases de datos ni sobre la infraestructura tecnológica institucional, las acciones desarrolladas estuvieron enfocadas en la revisión de la estructura documental, verificación de accesos, control de permisos, disponibilidad de archivos y validación de la organización de la información almacenada.

Durante el período informado no se presentaron incidentes asociados a pérdida de información, fallas técnicas, inconsistencias documentales ni afectaciones que comprometieran la disponibilidad o el acceso a los archivos contenidos en la plataforma institucional.

4. Actualizar y administrar políticas de seguridad para las bases de datos, estableciendo controles de acceso y cifrado orientados a salvaguardar la información sensible.

Trabajo realizado

Durante el periodo ejecutado, se adelantaron actividades de verificación, seguimiento y administración de los controles de seguridad aplicables a las bases de datos institucionales y a la información consultada mediante la plataforma SharePoint, en concordancia con los lineamientos definidos por el Ministerio del Trabajo en materia de seguridad de la información y protección de datos.

En el desarrollo de la actividad, se evidenció que la entidad cuenta con mecanismos de acceso seguro a la infraestructura tecnológica mediante el uso de VPN institucional, soportada a través de la herramienta FortiClient, la cual permite establecer conexiones cifradas y seguras hacia los servidores y plataformas institucionales del Ministerio del Trabajo.

Asimismo, se verificó que los accesos a los sistemas de información, servidores y repositorios documentales alojados en SharePoint se encuentran restringidos mediante credenciales personalizadas y esquemas de autenticación individualizada, con asignación de roles y permisos definidos por el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Esto permite garantizar que cada usuario acceda únicamente a la información y recursos requeridos para el cumplimiento de sus funciones.

De igual manera, se evidenció que la información consultada y administrada en SharePoint mantiene controles de acceso, trazabilidad y administración de permisos sobre carpetas y archivos, fortaleciendo la seguridad, integridad y disponibilidad de la información institucional y permitiendo el control sobre los usuarios autorizados para consulta, edición o administración documental.

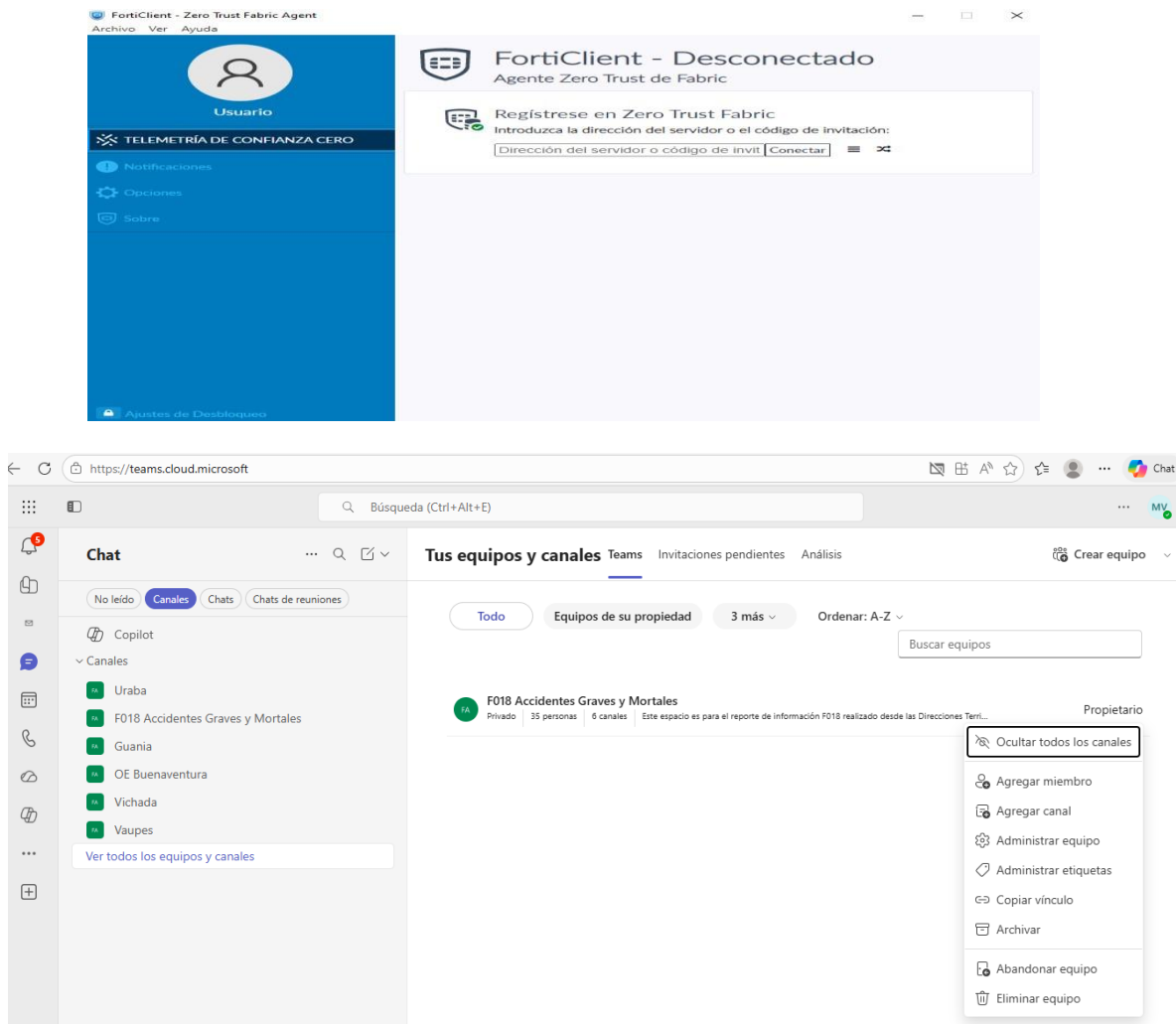
Se constató que el Ministerio del Trabajo promueve de manera permanente la adopción de buenas prácticas en materia de seguridad de la información y ciberseguridad. Como parte de esta estrategia, realiza campañas de sensibilización y capacitación dirigidas a los colaboradores mediante el envío periódico de comunicaciones por correo electrónico, orientadas a fortalecer la identificación, prevención y mitigación de amenazas cibernéticas. Estas acciones incluyen la divulgación de recomendaciones sobre phishing, ingeniería social, malware, robo de credenciales, manejo seguro de la información y demás riesgos asociados al entorno digital, con el propósito de fomentar una cultura de seguridad y reducir la probabilidad de incidentes que puedan afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Evidencia

The screenshot displays an email interface with a document titled "LINEAMIENTOS PARA LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL" from the Ministerio del Trabajo. The document is a memorandum dated April 13, 2026, addressed to the Directors, Subdirectors, Office Heads, Coordinators, Officials, and Contractors. The subject is "LINEAMIENTOS PARA LA PRESERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL". The document outlines the framework for the System of Information Security (SGSI) and the purpose of strengthening the management of technological services. It lists several key points: compliance with the current normativity on data protection, use of institutional tools for information management, ensuring the security of information generated or received, and maintaining the integrity of the institutional information system. The document is 735 KB and is marked as "Importancia alta" (High Importance).

Durante el periodo reportado no se presentaron incidentes de seguridad, accesos no autorizados ni novedades que afectaran la disponibilidad o integridad de la información consultada en las plataformas institucionales.

No se presentaron novedades durante el periodo reportado.



5. Ejecutar y monitorear los procedimientos de respaldo y recuperación de bases de datos, asegurando la disponibilidad, consistencia e integridad de las mismas, así como la eventual recuperación oportuna de la información crítica ante incidentes operativos o fallas del sistema.

Actividad:

Ejecutar y monitorear procedimientos de respaldo y recuperación.

Desarrollo de la actividad:

Durante el periodo ejecutado no fue requerida la ejecución de procedimientos de respaldo o recuperación de información, sin que ello afectara la disponibilidad, consistencia e integridad de las bases de datos.

6. Optimizar las bases de datos utilizadas por la Dirección de Riesgos Laborales, mediante la aplicación de procesos de ajuste y mejora continua orientados un uso eficiente de los recursos, un tiempo de respuesta óptimo y una operación estable

Actividad:

Optimizar las bases de datos mediante procesos de mejora continua.

Desarrollo de la actividad:

Durante el período reportado, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto MIPPAM, conforme a la directriz impartida por la Dirección de Riesgos Laborales mediante comunicación oficial del 5 de mayo, en la cual se me designó como analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA) para apoyar las diferentes fases del proyecto.

En el marco de esta asignación, se realizaron actividades de levantamiento, análisis, documentación y validación de requerimientos funcionales, así como la elaboración de historias de usuario y la definición de necesidades operativas de los diferentes actores involucrados en el (Modelo Integrado de Prevención de Accidentes Mayores de Accidentes Mayores MIPPAM

Estas actividades permitieron identificar oportunidades de mejora en la gestión, almacenamiento, consulta y procesamiento de la información que actualmente soporta los procesos de la Dirección de Riesgos Laborales.

Si bien durante el período informado no se ejecutaron actividades técnicas directas sobre las bases de datos institucionales existentes, las labores desarrolladas en el proyecto MIPPAM contribuyen de manera significativa al cumplimiento del objetivo de esta obligación contractual, toda vez que el proyecto está orientado al diseño y construcción de una solución tecnológica que permitirá optimizar la administración de la información, mejorar la estructura de los datos, fortalecer los mecanismos de consulta y trazabilidad, y facilitar la integración de los diferentes procesos asociados al Programa de Prevención de Accidentes Mayores.

En este sentido, el análisis funcional, la definición de requerimientos y la documentación generada constituyen insumos fundamentales para el desarrollo de una plataforma que promueva el uso eficiente de los recursos tecnológicos, reduzca reprocesos, mejore los tiempos de respuesta en la gestión de la información y garantice una operación más estable y eficiente de las bases de datos que soportarán el sistema.

Por lo anterior, se considera que las actividades ejecutadas dentro del proyecto MIPPAM se encuentran alineadas con el propósito de optimización y mejora continua establecido en la presente obligación contractual, al contribuir directamente al fortalecimiento de la arquitectura de información y a la modernización de los procesos tecnológicos de la Dirección de Riesgos Laborales.

Actividad 7. Participar en mesas de trabajo y espacios de socialización relacionados con el objeto del contrato, aportando insumos y observaciones técnicas que contribuyan a la elaboración de propuestas ajustadas a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.

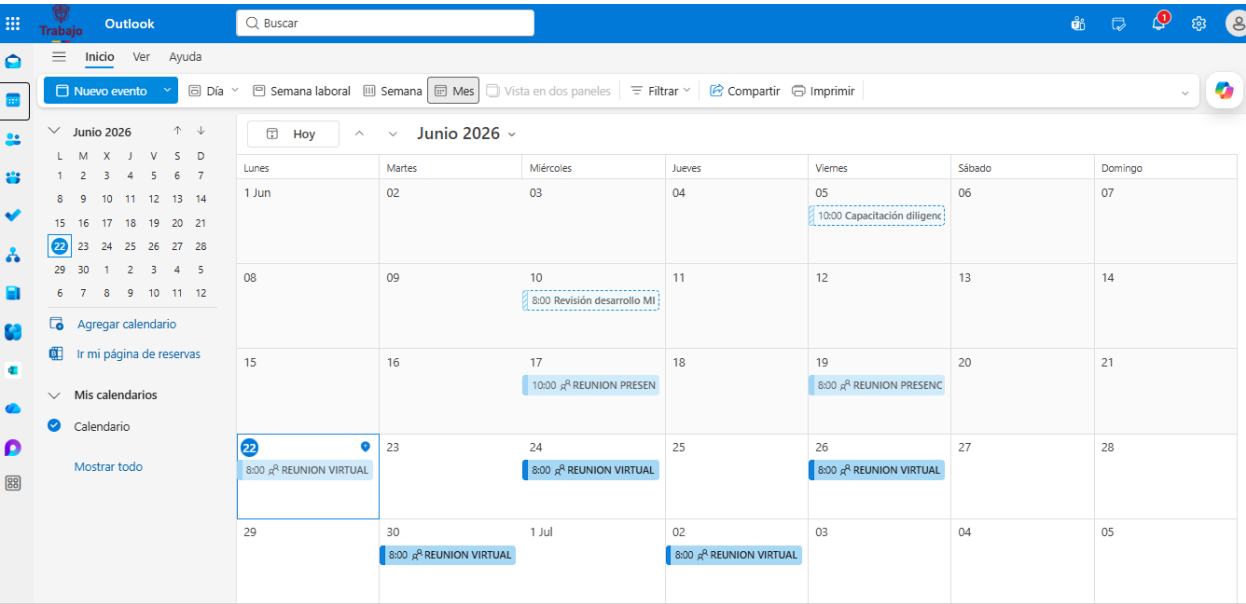
Desarrollo de la actividad:

Durante el período reportado se participó en mesas de trabajo, reuniones de seguimiento y espacios de socialización del proyecto MIPPAM, conforme a la asignación realizada por la Dirección de Riesgos Laborales el 5 de mayo, como analista de requerimientos y pruebas de calidad (QA). Se asistió a reuniones los días 27 de abril, 4, 11 y 29 de mayo, en las cuales se socializaron avances, lineamientos funcionales y normativos, así como las Épicas 1 y 2 de la prueba piloto.

Adicionalmente, durante el mes de junio se desarrollaron mesas de trabajo los días 10, 17, 19 y 22, y se programaron sesiones para los días 24 y 30 de junio, con la participación del equipo de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), el equipo técnico de desarrollo y el analista funcional del proyecto MIPPAM. Estos espacios estuvieron orientados a identificar y documentar los requerimientos exigidos por la Resolución 5492 de 2024 para el Sistema de Gestión de Seguridad para la Prevención de Accidentes Mayores (SGSPAM), con el fin de incorporarlos al diseño y desarrollo de la plataforma, garantizando su alineación con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

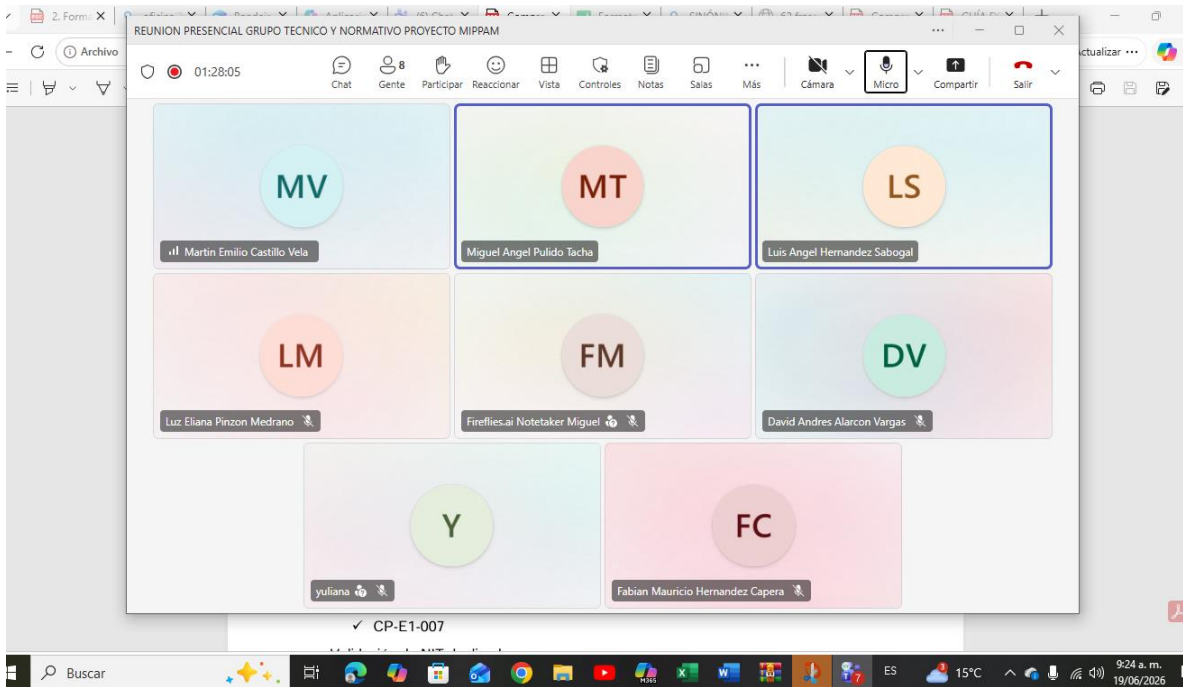
Evidencia: Listas de asistencia, correos de convocatoria, actas de reunión y documentos de requerimientos funcionales elaborados durante las sesiones de trabajo.

Evidencia Calendario de mesas de trabajo junio 2026



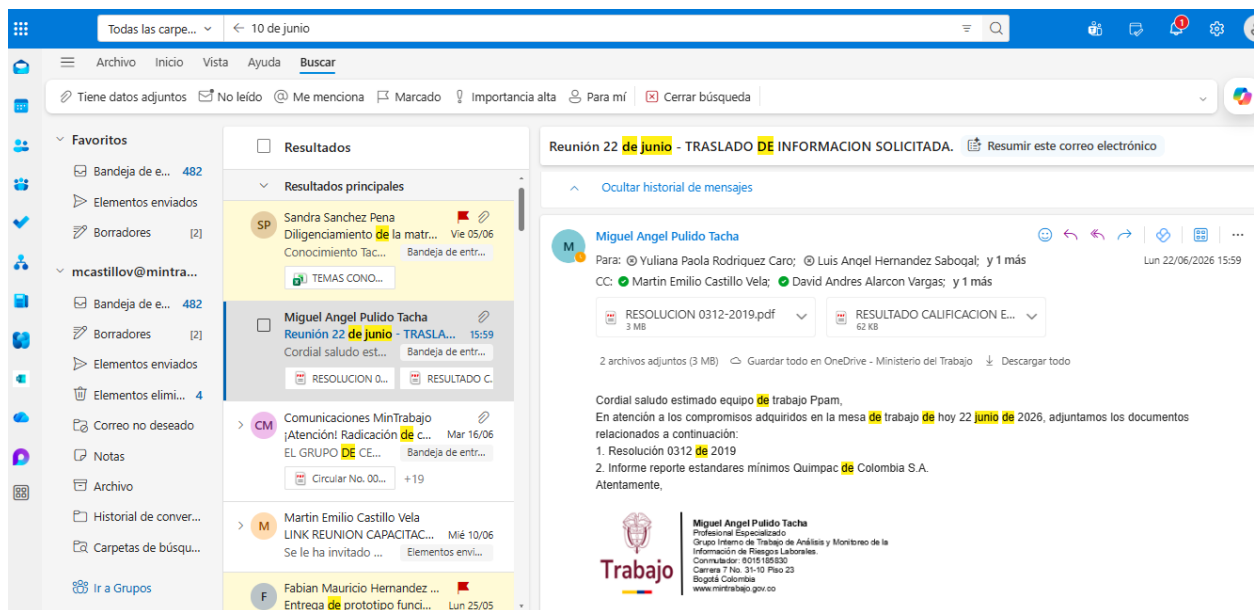
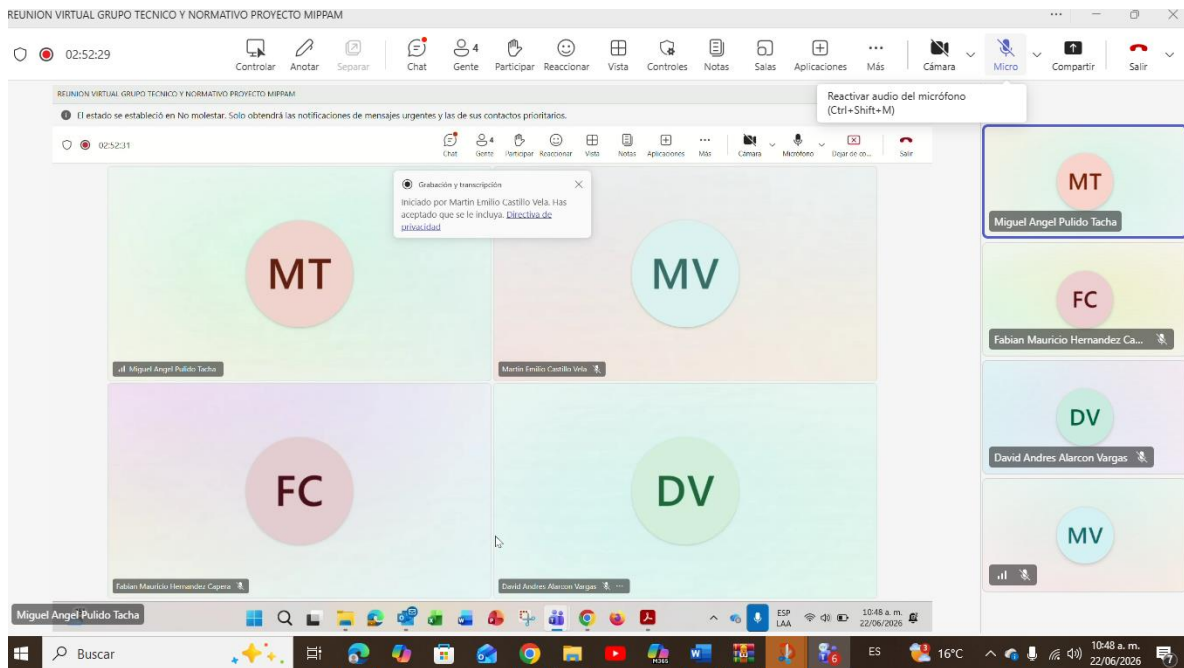
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 Jun	02	03	04	05 10:00 Capacitación diligenc	06	07
08	09	10 8:00 Revisión desarrollo MI	11	12	13	14
15	16	17 10:00 REUNION PRESEN	18	19 8:00 REUNION PRESENC	20	21
22 8:00 REUNION VIRTUAL	23	24 8:00 REUNION VIRTUAL	25	26 8:00 REUNION VIRTUAL	27	28
29	30 8:00 REUNION VIRTUAL	1 Jul	02 8:00 REUNION VIRTUAL	03	04	05

Evidencia 10 de Junio 2026



Evidencia 22 de junio de 2026

MINISTERIO DEL TRABAJO		PROCESO DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES				Código: GTH-F-05	
		FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES				Versión: 3.0	
						Fecha: Julio 12 de 2019	
						Página 1 de 2	
(1) Dependencia: <i>Riesgos laborales</i>		(3) Fecha (D/M/A): <i>22/06/2026</i>		(5) Objetivo: <i>Definición de temas para la reunión de trabajo para la segunda fase</i>			
(2) Lugar: <i>Sala 01, Piso 23, DRL</i>		(4) Horario: <i>Inicio: 9:00</i>					
		<i>Fin: 10:45 am</i>					
No	(6) NOMBRE	(7) CARGO	(8) SEXO	(9) DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	(10) TELÉFONO Ext.	(11) E-MAIL	(12) FIRMA
1	<i>Eliana Pinzon Medrano</i>	<i>Centrista DRL</i>	<i>F</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>lpinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Yuliana Pinzon Rodriguez</i>	<i>Centrista</i>	<i>F</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>DRL- IVC</i>	<i>-</i>	<i>ypinzon@mintrabajo.gub.ve</i>	<i>[Firma]</i>
9							
10							



Como complemento a esta actividad, el día **5 de junio de 2026** se participó en una mesa de trabajo convocada por la Dirección de Riesgos Laborales para la capacitación sobre el **diligenciamiento de la matriz de conocimiento tácito y explícito**, instrumento institucional que debía ser completado y entregado durante el mes de junio por los funcionarios y contratistas de la dependencia, con el propósito de fortalecer la gestión, conservación y transferencia del conocimiento dentro de la Dirección de Riesgos Laborales.

Evidencia mesa de trabajo 5 de junio 2026

The screenshot displays the Outlook web interface. The left sidebar shows the 'Favoritos' (Favorites) section with folders like 'Bandeja de e...' (481), 'Elementos enviados', 'Borradores' (2), and 'mcastillov@mintra...'. The main pane shows a list of search results under 'Resultados principales'. The selected email is from Sandra Sanchez Pena, dated 'Vie 05/06', with the subject 'Diligenciamiento de la matriz de conocimiento Tac...'. The email body contains the following text:

Diligenciamiento de la matriz de conocimiento tácito y explícito [Resumir este correo electrónico](#)

SP Sandra Sanchez Pena
Para: Rafael Fabian Avella Pedroza; Claudia Teresa Barrera Mora; y 15 más
CC: Wilmar Julian Rincon Marino
Vie 05/06/2026 12:55

Marcado

TEMAS CONOCIMIENTO TAC... 10 KB

[Conocimiento Tácito](#)

[Conocimiento Explícito](#)

Cordial saludo apreciados Compañeros,

Cordial saludo,

Atendiendo a la capacitación realizada el día de hoy, 5 de junio, a través de Microsoft Teams, nos permitimos solicitar a los contratistas de la Dirección de Riesgos Laborales – Grupo AMIRL el diligenciamiento de la Matriz de Conocimiento Tácito y Explícito.

Para tal fin, se adjunta el enlace de OneDrive donde deberá ser diligenciada la matriz, así como el archivo en Excel que contiene la descripción de los temas que aplican de acuerdo con el objeto contractual y el producto

21:52

El micrófono no funciona. Prueba a activarlo y desactivarlo o selecciona otro micrófono.

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+N)

Formato Inventario Conocimiento Tacito Consolidado Grupo AMVIL - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación

3335

Capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias enfocadas en la atención de PQRSO

RIESGOS LABORALES	Cargo								
16	Correo electrónico institucional								
17	Número de celular	¿Cuál sería dominio de este tema para el servidor público? (bajo, medio o alto)	¿Existen acciones para mitigar la fuga del conocimiento en relación con este tema?	¿Requiere acciones para gestionar el conocimiento en relación con este tema?					
18		SI	Detallar qué acciones	No (justifique su respuesta)	SI (justifique su respuesta)	No (justifique su respuesta)			
19	Contratista	Medio sabe, aplica, innova y es reconocido.	Capacitación	Participación en capacitaciones brindadas por la entidad relacionadas con la atención institucional y afines a las PQRSO	SI	Capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias enfocadas en la atención de PQRSO		ANALISIS Y MONITOREO	
20	Contratista	Medio sabe, aplica, innova y es reconocido.	Capacitación	Participación en capacitaciones brindadas por la entidad relacionadas con la atención institucional y afines a las PQRSO	SI	Capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias enfocadas en la atención de PQRSO		ANALISIS Y MONITOREO	
21	Contratista	Medio sabe, aplica, innova y es reconocido.	Capacitación	Participación en capacitaciones brindadas por la entidad relacionadas con la atención institucional y afines a las PQRSO	SI	Capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias enfocadas en la atención de PQRSO		ANALISIS Y MONITOREO	
22	Contratista	Medio sabe, aplica, innova y es reconocido.	Capacitación	Participación en capacitaciones brindadas por la entidad relacionadas con la atención institucional y afines a las PQRSO	SI	Capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias enfocadas en la atención de PQRSO		ANALISIS Y MONITOREO	

Sandra Sanchez Pena

Buscar

https://mintrabajocol-my.sharepoint.com/:c/g/personal/dalarcon_mintrabajo_gov_co/1QCuRyPzpkVPpIvJ_CwFQ3AdA8Qhcmvwe0OuN4zdAN9zU7e=w... Actualizar

conocimiento tacito primer semestre 2025...

Archivos Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

B427

	A	B	C	D	E	F	G	H
422	Registros de usuarios de Intermedarios	Mte importante	PEREIRA GIL	1101048774	MONITOREO DE LA INFORMACION DE RIESGOS LABORALES		Contratista	Intermedio: innova y es reconocido.
423	Gestión Documental y herramientas ofimáticas	Muy importante	CRISTIAN DANIEL PEREIRA GIL	1101048774	GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN / GRUPO INTERNO DE TRABAJO ANALISIS Y MONITOREO DE LA INFORMACION DE RIESGOS LABORALES		Contratista	Medio: sabe, aplica y enseña
424	Derecho de petición	Extremadamente importante	CRISTIAN DANIEL PEREIRA GIL	1101048774	GRUPO DE PROMOCION Y PREVENCIÓN / GRUPO INTERNO DE TRABAJO ANALISIS Y MONITOREO DE LA INFORMACION DE RIESGOS LABORALES		Contratista	Alto: sabe, aplica, enseña, innova y es reconocido.
425	Sistema General de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Extremadamente importante	MARTIN EMILIO CASTILLO VELA	79432721	DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES		Contratista	Bajo: sabe y aplica
426								
427								
428								

Hoja1

Estadísticas del libro

Buscar

16°C

2:36 p.m.
16/06/2026

Como complemento a las mesas de trabajo desarrolladas en el marco del proyecto MIPPAM, se elaboró y remitió por correo electrónico la **Guía de Levantamiento de Información Funcional para la Implementación de la Épica II**, con el propósito de orientar a los usuarios funcionales en la identificación y suministro de la información requerida para el levantamiento de requerimientos. El documento fue puesto a consideración del equipo técnico y del grupo de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) para su revisión y observaciones, estableciendo los insumos, criterios normativos, ejemplos de referencia y entregables necesarios para apoyar la construcción, parametrización y validación de las funcionalidades de la plataforma.

Evidencia

Todas las carpetas...

< guía

Archivo

Inicio

Vista

Ayuda

Buscar

Tiene datos adjuntos

No leído

Me menciona

Marcado

Importancia alta

Para mí

Cerrar búsqueda

Favoritos

Bandeja de e... 481

Elementos enviados

Borradores [2]

mcastillov@mintra...

Bandeja de e... 481

Borradores [2]

Elementos enviados

Elementos elimi... 4

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Ir a Grupos

Resultados

Resultados principales

Martin Emilio Castillo Vela

GUÍA DE LEVANTAMIENTO...

Cordial saludo, In...

GUÍA DE LEVA...

Elementos envi...

Mié 10/06

SP

Sandra Sanchez Pena

Remisión de informe de ma...

Cordial saludo ap...

Bandeja de entr...

Vie 19/09

Matriz Conoci...

Matriz Conoci...

SP

Sandra Sanchez Pena

Matrices conocimiento táci...

No hay vista previ...

Bandeja de entr...

Jue 11/06

CM

Comunicaciones MinTrabajo

SOCIALIZACIÓN GUÍA D...

Grupo de Gestió...

Bandeja de entr...

20/02/2026

D

Diego Vanzir Gutierrez Camelo

excel para desbloquear

Buenos días, Adjui...

Bandeja de entr...

07/05/2026

GUÍA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL IMPLEMENTACIÓN ÉPICA II – MIPPAM

Resumir este correo electrónico

Cordial saludo, Ingenier(a)s Luis Ángel Hernández.- Yuliana Paola Caro - Luz Eliana Medrano

De manera atenta remito para su revisión la Guía de Levantamiento de Información Funcional para la implementación de la Épica II del proyecto MIPPAM.

El documento fue estructurado con el propósito de orientar a los usuarios funcionales responsables del suministro de información requerida para la construcción de las funcionalidades contempladas en esta fase del proyecto, garantizando su alineación con la normatividad vigente y los requerimientos funcionales definidos.

La guía establece de manera clara la información que debe ser suministrada para cada componente funcional, indicando su relación con la Épica II, la normatividad aplicable, ejemplos de referencia y los entregables esperados, con el fin de facilitar el levantamiento de requerimientos y proporcionar al equipo de desarrollo los insumos necesarios para la configuración, parametrización y validación de la plataforma.

Agradezco sus observaciones y comentarios que sean por escrito, con el fin de realizar los ajustes que considere pertinentes antes de iniciar las mesas de trabajo con los responsables funcionales.

Trabajo

Contratista Grupo de Análisis y Monitoreo de la Información- AMI

Martin Emilio Castillo Vela

mcastillov@mintrabajo.gov.co

Carrera 7 #31 - 10 Edificio Worktech II - Bogotá Colombia



Contratista Martin Emilio Castillo Vela

C.C. 79432721

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 266 DE 2026